



Procédure pour l'impression du reçu d'impôt

Étape 1 : Se rendre sur le site Internet

La première étape consiste à vous rendre à l'adresse internet : www.secure.tsisports.ca/registrariat/recus/

Vous verrez alors ce tableau :

Veillez entrer les informations ci-dessous, afin d'imprimer des reçus

Rechercher un joueur par Nom de l'enfant Membre ID

Nom de famille

Prénom

Date de naissance

Code postal

Étape 2 : Entrer les informations concernant le joueur

Vous devez simplement entrer les informations demandées concernant le joueur (nom de famille, prénom et code postal) Si le système vous indique qu'il n'y a pas de correspondance, c'est qu'il y a probablement une disparité entre les informations que vous entrez et celles entrées dans le système informatique.

Dans ce cas, écrivez-nous un courriel à nathalie.clement@cstr.ca ou téléphonez-nous au 819-376-2009. Nous pourrions alors effectuer la vérification avec vous.

Note importante : Ne pas écrire le nom/prénom avec un accent EX : Ne pas inscrire Jérémy, mais Jeremy

Étape 3 : Choisir le joueur

À cette étape, vous devez simplement cliquer sur «imprimer reçu» pour accéder au dossier du joueur.

Liste des clubs pour lesquels vous avez payé durant l'année 2014

| Club | Saison | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| CS TROIS-RIVIÈRES | 2014 Été 2014/2015 Hiver | Imprimer reçu |



Étape 4 : Cliquer sur le bouton «parent»

Cliquer sur le bouton «parent» du menu général afin d'aller entrer le nom du bénéficiaire du reçu et entrer les informations personnelles du parent. Remplissez ensuite **les informations personnelles du parent bénéficiaire.**

Joueur Parent Montant éligible Imprimer

Entrez les informations du parent pour qui le reçu est émis

Nom de famille

Prénom

Adresse

Code postal

Ville

Province

Tél. domicile

Tél. bureau

Tél. cellulaire

Courriel

ENREGISTRER

Note importante : Quand l'enregistrement sera fait, vous ne pourrez plus modifier les informations.

Étape 6 : Imprimer le reçu.

La dernière étape est l'impression du reçu. Pour le faire veuillez cliquer sur le bouton «imprimer» du menu général et cliquer sur le bouton «préparer reçu» et cliquer sur le lien bleu «imprimer reçu» qui s'affichera. Par la suite, il ne vous restera qu'à suivre les indications d'impression.

Joueur Parent Montant éligible Imprimer

Les infos du parent pour qui le reçu sera émis

Votre nom et adresse sera inscrit ici.

Avez-vous vérifié si les données à imprimer sont exactes ?
Vous pouvez modifier ces infos dans la section Parent; une fois imprimé le reçu vous ne pouvez plus changer ces infos.

PREPARER REÇU